

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное образовательное учреждение Мурманской области  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при федеральном казенном  
учреждении «Исправительная колония №20 Управления Федеральной службы  
исполнения наказаний по Мурманской области»

п. г. т. Зеленоборский

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ МО ВСОШ при ФКУ ИК – 20  
Н. Н. Богданов  
2011г.



## Должностная инструкция руководителя методического совета

### 1. Общие положения

1.1. Руководитель методического совета (МС) образовательного учреждения (ОУ) назначается и освобождается от должности директором ОУ. Руководитель МС ОУ должен иметь высшее профессиональное образование.

1.2. Руководитель МС подчиняется директору ОУ.

1.3. Руководитель МС планирует работу на каждый учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности ОУ.

### 2. Основные направления деятельности руководителя методического совета:

2.1. Составления плана работы МС на год;

2.2. Текущее планирование деятельности МС;

2.3. Создание информационного банка данных по учителям ОУ;

2.4. Организация повышения квалификации учителей ОУ через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.п.); проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей ОУ;

2.5. Изучения инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей ОУ;

2.6. Установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях, подразделениями высших учебных

заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;

2.7. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

2.8. Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения и т.п.);

2.9. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

### **3. Должностями обязанности руководителя методического совета.**

Руководитель методического совета школы обязан:

3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование работы МС и своей деятельности (годовой и месячный планы работы, циклограмма работы, расписание консультаций, перспективный и годовой планы повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО и др.) и представлять на утверждение директору ОУ;

3.2. Создавать и вести банк данных учителей ОУ по установленной форме, определять их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;

3.3. Посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализировать их и доводить результаты до сведения учителей ОУ;

3.4. Обобщать информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МС и 2 раза в год (в декабре, мае) готовить обобщенный аналитический материал и представлять его директору;

3.5. Обеспечивать методическую помощь учителям ОУ в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.п.), организовывать просветительскую работу для учителей, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы;

3.6. Обеспечивать своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей ОУ, организовывать проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;

3.7. Организовывать методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся;

3.8. Организовывать методическую помощь учителям в решении проблем преемственности (школа II ступени – школа III ступени);

3.9. Информировать директора об итогах деятельности учителей ОУ;

3.10. Руководить работой учителей по развитию и совершенствовать учебно-лабораторной базы;

3.11. Вести систематическую работу по наполнению базы данных сайта ОУ;

#### **4. Права руководителя методического совета**

Руководитель методического совета ОУ имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителя ОУ;

4.2. Доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям ОУ;

4.3. Посещать любые мероприятия, проводимые учителями ОУ, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

4.4. Представлять учителей ОУ за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором ОУ;

4.5. Получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

4.6. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений округа; обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам округа, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;

4.7. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

#### **5. Ответственность руководителя методического совета**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы и учреждения ИК-20, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, руководитель методического совета несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершения иного аморального проступка руководитель методического совета может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического

совета привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического совета несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.