

Государственное казенное образовательное учреждение Мурманской области
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при федеральном казенном учреждении
«Исправительная колония №20 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по
Мурманской области»
п. г. т. Зеленоборский



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ МО ВСОШ при ФКУ ИК – 20

Н. Н. Богданов

» августа 2011 г.

Положение о сайте.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Мурманской области.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.10. Общую координацию работ по разработке и развитию сайта проводит руководитель образовательного учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте учреждения представлена следующая информация:

3.1.1. Общие сведения

- полное наименование образовательного учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты;
- организационно-правовая форма;
- юридический адрес учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения;
- контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- история образовательного учреждения, традиции, достижения;
- информация об органах самоуправления образовательного учреждения;
- режим работы (расписание заездов на учебный год);
- правила приема, список необходимых документов;
- информация для поступающих в школу;
- информация о реализуемых программах;
- информация о направлениях деятельности образовательного учреждения;
- информация об администрации и педагогическом коллективе;
- информация о количестве классов и обучающихся;
- информация о достижениях;
- информация об объектах инфраструктуры:
- библиотека: объем фонда художественной литературы, объем фонда учебников;
- правила учащихся ГООУ ВСОШ при ФБУ ИК-20;

3.1.2. Документы

- лицензия с приложением (изображение);
- свидетельство о государственной аккредитации (изображение);
- устав образовательного учреждения;

- положение об органах самоуправления образовательного учреждения;
- тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения;
- отчетные аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения (в т. ч. публичный отчет);
- годовой план работы;
- учебный план;
- образовательные программы;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

3.1.3. Информация для поступающих в образовательное учреждение

- правила приема, список необходимых документов;

3.1.4. Государственная (итоговая) аттестация

3.2. Дополнительная информация:

3.2.1. новости, объявления;

3.2.2. внеурочная деятельность;

- участие образовательного учреждения в проектах;
- факультативы;

3.2.3. педагогическая мастерская;

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

3.2.4. творчество учащихся;

3.2.6. гостевая книга;

3.2.7. форум;

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- руководитель учреждения;
- специалист по информатике и информационно-коммуникативным технологиям (преподаватель информатики);
- педагоги и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;

4.3.3. Корреспонденты сайта:

- собирают информацию для размещения на сайте;
- оформляют статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5 Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору для проверки.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.