

Государственное казенное образовательное учреждение Мурманской области
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при федеральном казенном
учреждении «Исправительная колония №20 Управления Федеральной службы
исполнения наказаний по Мурманской области»
п. г. т. Зеленоборский

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ МО ВСОШ при ФКУ ИК – 20
И. Н. Богданов
2011г.



Положение
о Совете школы.

I. Общие положения

1.1. Совет школы государственного казенного образовательного учреждения (далее Совет), является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определённые уставом общеобразовательного учреждения (далее по тексту – Учреждение), по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, относящихся к его компетенции; реализующим принцип демократического государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, уставом, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Уставом Учреждения устанавливается:
- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция Совета и основные направления его деятельности;
- изменения компетенции Совета и (или) иных органов самоуправления Учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета.

1.5. Члены совета не получают вознаграждение за работу в Совете

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников общеобразовательного учреждения и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

I. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

2.1. Государственно – общественное управление образовательным учреждением – реализация прав участников образовательного процесса, иных заинтересованных представителей гражданского общества на участие в управлении Учреждением посредством делегирования им общественной составляющей управления.

2.3. Кооптация – введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании Учреждения.

II. Компетенция Совета.

3.1 Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализация прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, дополнительное стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм образовательного процесса;
- г) контроль:
 - за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций в случае необходимости;
 - за соблюдением надлежащих условий обучения, включая обеспечение безопасности и сохранения здоровья участников образовательного процесса.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Учреждения:

3.3.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- Программу развития Учреждения;

3.3.2. Распределяет стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

3.3.3. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- смету расходования дополнительных финансовых средств;
- компонент учебного плана («школьный компонент») Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка.

3.3.4. Вносит на рассмотрение руководителю Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- б) выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.3.5. Участвует:

- в принятии решений о создании в Учреждении общественных организаций (объединений), а так же может заслуживать отчёт об их деятельности;
- в разработке Устава Учреждения.

3.3.6. Информировывает (не реже 2 раз в год) участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно с председателем Совета и руководителем Учреждения.

3.3.7. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года (в случае признания отчета руководителя не удовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения).

3.3.8. Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

3.3.9. Рассматривает жалобы и заявления; осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3.3.10. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

3.3.11. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.3.12. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

III. Состав и порядок формирования Совета.

4.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является конференция. На конференции прямым открытым голосованием избирается Совет, определяется срок действия Совета, полномочия Совета.

Конференция считается правомочной, если в её работе принимает участие не менее 2/3 избранных делегатов.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложение по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

Решения конференции принимаются прямым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём конференции.

4.2. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения, кооптации. Члены Совета избираются сроком на 1 год.

4.3. Учитывая специфику деятельности Учреждения, в Совет могут быть выбраны:

- работники ФБУ при ИК-20
- представители иных образовательных учреждений;
- общественных организаций;
- лица из числа депутатов.

Количество членов Совета из числа представителей общественности — 3 человека.

Количество членов Совета из числа работников учреждения — 2 человека, в том числе председатель профсоюзного комитета, если таковой имеется.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения в соответствии с правовым актом о назначении.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.4. Порядок избрания членов Совета:

а) кандидаты в члены Совета избираются на конференции по представлению администрации Учреждения.

б) кандидаты в члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива.

в) остальные члены Совета избираются путём кооптации.

Общее количество членов Совета избираемых из числа работников ФБУ ИК -20 не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

г) по решению Совета, возможно введение в его состав обучающихся ???

4.5. Решение собрания об избрании кандидата в члены Совета школы принимается большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

4.6. Высшим органом Совета является конференция. Делегатами конференции являются члены трудового коллектива, кандидаты в члены Совета. На конференции утверждается Совет школы, определяется срок действия Совета, полномочия Совета.

4.7. Конференция признается правомочной, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

4.8. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливается в соответствии с Положением о порядке выборов членов общественного Совета Учреждения, являющимся отдельным локальным актом Учреждения.

4.9. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

При выбытии кооптированных членов, Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4.10. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения сроков полномочий, предыдущего состава Совета.

4.11. Директор учреждения по истечению трёхдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает Учредителя;

4.12. На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.13. Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности), в течение месяца со дня первого заседания вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии на территории которого оно расположено; депутатов; представителей образования, науки, культуры; граждан, известных своей общественной, научной, культурной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

4.14. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

4.15. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.16. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании, сформированный в полном составе Совет, избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.17. После первого заседания Совета в полном составе его председатель направляет список членов Совета Учредителю. Совет регистрируется в его полном составе Комитетом образования в реестре общественных советов.

4.18. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением со дня его регистрации.

4.19. Член Совета Учреждения может одновременно являться членом Советов других общеобразовательных учреждений.

IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнения. Планирование работы Совета осуществляется в порядке. Определённым регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на 2 его заседании.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

V. Организация работы Совета.

6.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в три месяца, а так же по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвёртой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета являются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.3. По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.4. Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения, принимается в присутствии обучающегося и его законных представителей. Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомлённых обучающегося, его законных представителей не лишает возможности Совет принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным числом голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решения Совета.

6.6. На заседании Совета ведётся протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

6.7. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены, полномочия на принятие решений носят рекомендательный характер.

6.8. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.9. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

VII. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета; совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) других органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из числа членов Совета, письменно уведомив об этом председателя.

7.1.7. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного в состав Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения аморального поступка, а так же за применение действий, связанных с психическим насилием;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: судебный запрет на занятие педагогической или иной деятельностью, признание недееспособным, по решению суда, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

После вывода из состава его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена путём довыборов или кооптации.

VIII. Полномочия Учредителя.

8.1. Учредитель вправе оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) до момента его регистрации в реестре общественных советов в случае:

- выявления фактов нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствием кворума и др.);
- злоупотребления административным ресурсом со стороны администрации Учреждения;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не действует в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, подзаконными актами, региональным нормативным правовым актам, уставу учреждения. Решение Учредителя о роспуске Совета, может быть оспорено в судебном порядке.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем правового акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.